

Утверждено
приказом ГБУЗ МО «Бюро СМЭ»
от 31.08.23 № 348

Положение
«О порядке и условиях оказания платных услуг в государственном бюджетном
учреждении здравоохранения Московской области
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее – ГБУЗ МО «Бюро СМЭ», Учреждение) имеет право предоставлять платные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ГБУЗ МО «Бюро СМЭ».

1.2. Положение «О порядке и условиях оказания платных услуг в ГБУЗ МО «Бюро СМЭ»» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006», приказом Министерства здравоохранения Московской области от 08.02.2013 № 123 «Об утверждении порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые бюджетными и казенными учреждениями здравоохранения Московской области», Уставом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы».

1.3. Настоящее Положение определяет и регулирует порядок и условия предоставления физическим и юридическим лицам платных услуг, особенности их предоставления в целях более полного удовлетворения потребности физических и юридических лиц в услугах в области судебно-медицинской экспертизы и иных услугах, не относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

1.4. Платные услуги – медицинские и немедицинские услуги, предоставляемые Учреждением на возмездной основе физическим и юридическим лицам за счет личных средств граждан, средств работодателей, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, а также судебных актов в соответствии с перечнем и прейскурантом платных услуг, утвержденным начальником ГБУЗ МО «Бюро СМЭ».

Учреждение вправе оказывать услуги, установленные Уставом, на договорных условиях с юридическими лицами по ценам, сформированным самостоятельно отличным от указанных в прейскуранте платных услуг.

1.5. Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить платные медицинские или немедицинские услуги либо получающее платные медицинские или немедицинские услуги лично в соответствии с договором или судебным актом.

1.6. Заказчик - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести платные медицинские или немедицинские услуги либо заказывающее или приобретающее платные медицинские или немедицинские услуги в соответствии с договором или судебным актом в пользу потребителя.

1.7. Исполнитель - ГБУЗ МО «Бюро СМЭ», оказывающее платные медицинские и немедицинские услуги потребителям и заказчикам в соответствии с договором.

1.8. Платные медицинские услуги предоставляются Учреждением на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.9. Платные услуги, не связанные с медицинской деятельностью (немедицинские услуги), оказываются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.10. Платные услуги оказываются работниками Учреждения с использованием помещений, оборудования и иной материально-технической базы Учреждения без ущерба для основной деятельности.

1.11. Цены (тарифы) на оказание платных услуг устанавливаются с учетом покрытия переменных и постоянных издержек Учреждения на оказание данных услуг, с учетом предполагаемых изменений цен на входящие в их себестоимость товары, работы и услуги, возможного колебания спроса и рентабельности, предусмотренной действующим законодательством.

1.12. Настоящее Положение является обязательным для исполнения работниками всех структурных подразделений Учреждения при оказании платных услуг.

2. Условия и порядок предоставления платных услуг

2.1. Информация об исполнителе и предоставляемых им платных медицинских услугах доводится до сведения потребителей в соответствии

со статьями 8 - 10 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей", за исключением информации являющейся коммерческой тайной.

2.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна содержать:

- сведения о наименовании организации;
- адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (территориально обособленного структурного подразделения юридического лица), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес своего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- перечень платных услуг (прейскурант) с указанием цен в рублях, сведения об условиях, сроках, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;
- информацию о правилах оказания платных услуг;
- доверенности лиц, уполномоченных подписывать договоры об оказании платных услуг;
- сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации, график их работы;
- информацию о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию;
- режим работы организации и структурного подразделения;
- образцы договоров;
- информацию о форме и способах направления обращений (жалоб) в органы государственной власти и организации, а также почтовый адрес или адрес электронной почты (при наличии), на которые может быть направлено обращение (жалоба);
- книгу жалоб и предложений, зарегистрированную в Журнале учета книг жалоб и предложений, прошитую, пронумерованную, скрепленную подписью начальника учреждения и печатью учреждения, с указанием даты заверения и расшифровкой подписи;
- адреса и телефоны учредителя, исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее - органы государственной власти и организации);
- другие сведения, относящиеся к предмету предоставляемых платных услуг.

Информация, изложенная в данном пункте, доводится до сведения потребителей посредством размещения на сайте медицинской организации в сети "Интернет" и на информационных стендах (стойках) Учреждения в наглядной и доступной форме.

2.3. Исполнитель представляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. Перечень информации и документов, предъявляемых по первому требованию в письменном виде, установлен в Приложении №1.

Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией в течение всего рабочего времени структурного подразделения.

2.5. Для осуществления работы по оказанию платных услуг могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств от реализации платных услуг.

3. Порядок оказания платных услуг, заключение договора

3.1. Платные услуги физическим и юридическим лицам оказываются Учреждением на основании договоров оказания платных услуг, в которых предусмотрены условия оказания платных услуг, сроки получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также на основании судебных актов.

3.2. Договор заключается потребителем и (или) заказчиком с исполнителем в письменной форме.

3.3. Договор должен содержать следующую информацию:

3.3.1. Дата, время и место заключения договора;

3.3.2. Сведения об исполнителе:

– наименование Учреждения, адрес юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

– сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности, информация о лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию, перечень предоставляемых работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, в соответствии с лицензией;

– реквизиты ГБУЗ МО «Бюро СМЭ»;

– должность, фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на заключение договора от имени Учреждения, документ, на основании которого делегированы полномочия на подписание, подпись уполномоченного Учреждением лица.

3.3.3. Сведения о потребителе - физическом лице:

– фамилия, имя и отчество, адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

– данные документа, удостоверяющего личность.

3.3.4. Сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

- фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

- данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

- данные документа, удостоверяющего личность законного представителя потребителя;

- наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты заказчика - юридического лица.

3.3.5. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением в соответствии с договором;

3.3.6. Стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;

3.3.7. Сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- должность;

- документ, подтверждающий полномочия указанного лица.

3.3.8. Ответственность сторон за невыполнение условий договора;

3.3.9. Порядок изменения и расторжения договора;

3.3.10. Иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя.

В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах (кроме случаев заключения договора дистанционным способом).

Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

3.5. Оплата оказанных услуг производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем услугу (выполненную работу) в порядке и сроки, которые установлены договором.

3.7. При использовании наличной формы расчетов оплата услуг потребителем производится путем внесения наличных денежных средств:

– в кассу Учреждения, расположенную по адресу: г. Москва, ул. 1-я Владимирская, дом 33, корпус 1;

– в кредитную организацию;

– платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц;

– банковскому платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

3.8. При использовании безналичной формы расчетов оплата платных услуг потребителем производится путем перечисления денежных средств с принадлежавших ему расчетных счетов в банках, платежных карт на реквизиты Учреждения при помощи:

- кредитной организации;
- платежного агента, осуществляющего деятельность по приему платежей физических лиц;
- банковского платежного агента, осуществляющего деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности.

3.9. В случае отказа потребителя (заказчика) после заключения договора от получения платных услуг, но до момента завершения оказания услуги, договор расторгается.

3.10. Учреждение информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя (заказчика), при этом последний оплачивает Учреждению фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.11. Фактически понесенные расходы Учреждения подтверждаются расчетом, предоставляемым Учреждением в срок 15 рабочих дней.

3.12. В случае поступления предварительной оплаты платных услуг, возврат аванса за вычетом фактически подтвержденных расходов осуществляется в срок 5 рабочих дней после подписания потребителем (заказчиком) акта признания фактически понесенных расходов.

3.13. Платные услуги, которые полностью оказаны к моменту отказа потребителя (заказчика) от дальнейшего исполнения договора, должны быть оплачены как оказанные услуги по правилам, установленным п. 1 ст. 781 ГК РФ.

3.14. По факту оказания платных услуг, потребитель (заказчик) подписывает акт оказания платных услуг.

3.15. В случае отказа потребителя (заказчика) от подписания акта оказания платных услуг, потребитель (заказчик) обязан составить мотивированный отказ от подписания акта с указанием причин. В случае уклонения потребителя (заказчика) от составления мотивированного отказа акт оказания платных услуг считается подписанным, а услуги оказанными и принятыми без замечаний.

3.16. Мотивированный отказ должен содержать следующие обязательные пункты:

- полное название документа;
- дата составления отказа;
- ссылка на договор оказания платных услуг;
- причины отказа со ссылками на те пункты договора оказания платных услуг, в которых описывается нарушение качества оказываемых платных услуг;
- ФИО, а также подпись потребителя (заказчика).

3.17. При отказе потребителя (заказчика) от подписания акта и составления мотивированного отказа, а также в случаях выдачи тела лицу, неуполномоченному потребителем (заказчиком) к подписанию акта оказания платных услуг или составления мотивированного отказа, сотрудники структурного подразделения, оказавшего услугу, подписывают соответствующий акт.

3.18. Договоры оказания платных услуг со стороны Исполнителя имеют право заключать лица, уполномоченные действующей доверенностью, выданной начальником Учреждения.

4. Учет оказанных услуг

4.1. Учет средств, получаемых Учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Московской области и в соответствии с учетной политикой, принятой в организации.

4.2. Средства, поступившие за оказание платных услуг, распределяются и используются Учреждением согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД), утвержденному в установленном порядке, на оплату труда и начисления на оплату труда, услуги связи, коммунальные и транспортные услуги, аренду, услуги по содержанию имущества и прочие расходы, приобретение имущества, материальных запасов, в том числе расходных материалов, а также на освоение современных и перспективных методов исследований, включая приобретение основных средств, нематериальных активов и обучение сотрудников.

4.3. Доходы от платных услуг поступают на расчетный счет Учреждения.

4.4. Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг, поступают на счет по учету средств от приносящей доход деятельности.

4.5. При оказании платных медицинских услуг Учреждение соблюдает установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

5. Контроль за предоставлением платных услуг

5.1. Исполнитель предоставляет платные услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве - требованиям, предъявляемым к таким услугам.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания платных услуг исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.3. Оплата услуги потребителем и (или) заказчиком путем перевода средств на счет третьего лица, указанного исполнителем (в письменной форме), не освобождает исполнителя от обязанности осуществить возврат уплаченной потребителем и (или) заказчиком суммы как при отказе от исполнения договора,

так и при оказании услуг (выполнении работ) ненадлежащего качества, в соответствии с Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

5.4. Руководство Учреждения вправе самостоятельно проводить внутренние проверочные мероприятия на предмет соответствия оказываемых платных услуг требованиям законодательства и локальным актам Учреждения.

5.5. Контроль за организацией, качеством выполнения платных услуг населению, а также ценой и правильностью взимания оплаты осуществляет в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция контроля.

6. Особенности оказания услуг (выполнения работ) при заключении договора дистанционным способом

6.1. Договор может быть заключен посредством использования сети "Интернет" на основании ознакомления потребителя и (или) заказчика с предложенным исполнителем описанием услуги (дистанционный способ заключения договора).

6.2. При заключении договора дистанционным способом потребителю должна быть предоставлена возможность ознакомиться со следующей информацией:

- наименование Учреждения;
- основной государственный регистрационный номер исполнителя;
- номера телефонов и режим работы исполнителя;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация об оказываемой услуге (выполняемой работе), предусмотренная статьей 10 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- способы оплаты услуги (работы);
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер лицензии, сроки ее действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию);
- адреса, в том числе адреса электронной почты, по которым принимаются обращения (жалобы) и требования потребителей и (или) заказчиков.

6.3. Указанная в пункте 6.2. настоящего Положения информация или ссылка на нее размещается на главной странице сайта Учреждения в сети "Интернет".

6.4. Договор с потребителем и (или) заказчиком считается заключенным со дня оформления потребителем и (или) заказчиком соответствующего согласия (акцепта), в том числе путем совершения действий по выполнению условий договора, включая внесение частично или полностью оплаты по договору с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

Со дня получения согласия (акцепта) и осуществления потребителем и (или) заказчиком частичной или полной оплаты по нему все условия договора остаются неизменными и не должны корректироваться исполнителем без согласия потребителя и (или) заказчика.

6.5. При заключении договора Учреждение представляет потребителю и (или) заказчику подтверждение заключения такого договора. Указанное подтверждение должно содержать номер договора или иной способ идентификации договора, который позволяет потребителю и (или) заказчику получить информацию о заключенном договоре и его условиях.

По требованию потребителя и (или) заказчика исполнитель направляет потребителю и (или) заказчику экземпляр заключенного договора (выписки из него), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.

6.6. Идентификация потребителя и (или) заказчика в целях заключения и (или) исполнения договора, заключенного дистанционным способом, может осуществляться в том числе с помощью федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Согласие (акцепт) должно быть подписано электронной подписью потребителя и (или) заказчика (простой, усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной) и усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Учреждения.

6.7. Потребитель и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную (оказываемую) исполнителем услугу в порядке и сроки, которые установлены договором, заключенным с исполнителем, с учетом положений статей 16.1 и 37 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей".

6.8. При заключении договора дистанционным способом отказ потребителя и (или) заказчика от исполнения договора может быть совершен способом, используемым при его заключении.

6.9. Потребитель и (или) заказчик могут направить исполнителю в любой форме и любым, включая дистанционный, способом требования, в том числе при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной платной услуги), а исполнитель обязан принять эти требования, в том числе дистанционным способом.

**Информация и документы,
предъявляемые по первому требованию**

1. Закон Российской Федерации от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 12.05.2010 №346н «Об утверждении порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях».
3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006».
4. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
5. Устав Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы»
6. Положение о структурных подразделениях Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы»
7. Приказ об утверждении порядка и условий оказания платных услуг.
8. Приказ «Об утверждении перечня и прейскуранта платных услуг, выполняемых структурными подразделениями ГБУЗ МО «Бюро СМЭ».
9. Доверенности лиц, уполномоченных подписывать договоры об оказании платных услуг;
10. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц.